

Dayanara Montes
Principal

Marichu Avila
Assistant Principal

Felicia Torres
Edna Serna
Counselors

Efrain Cavazos
Teacher Facilitator



MARTINEZ ELEMENTARY

2571 E. 4th Street Mission, Texas 78572

Phone: (956) 584-4900 Fax: (956) 584-4908

Oneida Aleman
Librarian
Melba Olivarez
Nurse

Sarai Rodriguez
Principal's Secretary
Isabel Gomez
Counselor's Clerk
Nikki Barker
PEIMS Clerk
Belinda Lopez
Parental Liaison

Estimados Padres de R.D. Martinez:

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para agradecerles su apoyo y dedicación a nuestra escuela y estudiantes. Por la seguridad de todos los estudiantes queremos recordarles algunos de nuestros procedimientos para este año.

- El almuerzo empieza a las 7:45 am. Los estudiantes serán marcados como tarde después de las 8:05 am y tendrán que registrarse en la recepción. **Las puertas de la escuela se abren a las 7:10 am para los que llegan temprano.** Asegúrese que su hijo llegue a tiempo todos los días. Cada 3 tardes es una ausencia injustificada y resultara en una reunión con los padres en la oficina si las tardes se vuelven excesivas.
- **Dejar los niños por la mañana:** Los estudiantes pueden ser dejados en las entradas del este o sur. Por favor de no estacionarse al dejar a su hijo/a para evitar que la línea se alargue.
- **Ausencias justificadas e injustificadas:** Para cualquier ausencia, notifique a la oficina. Envíe una excusa por escrito inmediatamente al regresar a la escuela. Los estudiantes tienen tres días después de regresar a la escuela para presentar una excusa por escrito; de lo contrario, la ausencia es injustificada. Se enviarán cartas y recordatorios periódicamente de las faltas de los estudiantes. Los estudiantes tendrán que asistir a la escuela de verano o hacer trabajo adicional si acumulan 18 o más ausencias por el año escolar con o sin excusa.
- **Artículos perdidos:** Para evitar que se pierdan las mochilas, loncheras, suéteres, chaquetas, etc. etiquete todos los artículos. Los artículos perdidos y encontrados se retirarán del campus mensualmente.
- **Hora de desayuno y comida:** Este año el **DESAYUNO** no tendrán costo alguno. La comida dependerá del estado de la solicitud de comida. Los pagos para la comida se realizarán a través de "My School Bucks". Si su hijo trae su comida a la escuela la deben de traer en la mañana. **Asegúrese de que su hijo traiga una botella de agua a la escuela.** Debido a las medidas de seguridad, los padres no podrán dejar comida o venir a comer con sus hijos/hijas.
- **NO entregaremos comidas, tareas, dinero, artículos para ocasiones especiales, mochilas y/o instrumentos de banda etc.** Cuando sea necesario los artículos se pueden dejar en el carrito de la recepción y los estudiantes pueden recogerlos. NO haremos llamadas telefónicas ni enviaremos correos electrónicos al salón de clases para notificar a los estudiantes sobre sus artículos.
- **Registrarse en la recepción:** Todos los visitantes deben de registrarse en la recepción con una identificación. Los estudiantes no saldrán de la escuela sin una identificación de los padres.

Dayanara Montes
Principal

Marichu Avila
Assistant Principal

Felicia Torres
Edna Serna
Counselors

Efrain Cavazos
Teacher Facilitator



MARTINEZ ELEMENTARY

2571 E. 4th Street Mission, Texas 78572

Phone: (956) 584-4900 Fax: (956) 584-4908

Oneida Aleman
Librarian
Melba Olivarez
Nurse

Sarai Rodriguez
Principal's Secretary
Isabel Gomez
Counselor's Clerk
Nikki Barker
PEIMS Clerk
Belinda Lopez
Parental Liaison

- **Cumpleaños:** Si desea enviar algo para el cumpleaños de su hijo/a haga arreglos necesarios con anticipación con el maestro. Los cumpleaños son a las 2:50 pm en la cafetería. Solo se permiten cupcakes, jugos o botellitas de agua, todo debe de ser comprado de tienda. Por favor no se olvide de mandar servilletas, y los padres tienen que limpiar el área después del evento.
- **Hora de salida:** La hora de salida es a las 3:30 p.m. para todos los alumnos. Todos los estudiantes tienen que reportarse al área de autobuses o al área designada para que los padres los recojan en carro cuando se les llame. Los estudiantes que caminan a la casa ("walkers") saldrán a las 3:45. Todo tipo de mensaje sobre los procedimientos después de la escuela debe de hacerse antes de las 12:00 pm de ese día. **Los estudiantes no pueden esperar en la oficina, los pasillos, la biblioteca, la cafetería o salón de clases. TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN SER RECOGUIDOS A MAS TARDAR A LAS 3:50 PM.** Los padres no podrán recoger a los estudiantes en las puertas de la entrada. **Todos los padres deben de pasar por la fila a recoger a los estudiantes**
- **Guardería:** Los servicios de guardería son de las 3:30-6:00. La solicitud, el manual, y el calendario de pagos se encuentran en el sitio web de R.D. Martinez. **Los pagos se pagan mensualmente en línea por "My School Bucks".**
- **Código de vestimenta y aseo:** El manual para estudiantes/padres del 2022-2023 se encuentra en el sitio web de Sharyland ISD. Lea la póliza del código de vestimenta y asegúrese de que su hijo/hija siga el código de vestimenta cuando asista a la escuela.
- **Teléfonos celulares:** Los teléfonos celulares están permitidos, pero tenga en cuenta que se recogerán al comienzo de la clase. Los estudiantes podrán usar su dispositivo a discreción del maestro. Si se encuentra a un estudiante violando el uso de dispositivos electrónicos, el padre o tutor deberá recogerlo al final del día por la primera ofensa. La 2da ofensa resultará en una multa y el dispositivo se entregará al padre o tutor después de 24 horas. Consulte la póliza de uso no autorizado de dispositivos de telecomunicaciones del distrito para más información.
- Las puertas permanecerán cerradas hasta las 3:30 p.m. **No se permitirá que los estudiantes salgan entre las 3:00 y 3:30 pm. Haga todas sus citas después de las 3:30 pm.**

Por favor, háganos saber si usted tiene alguna pregunta. Puede comunicarse con nosotros al (956) 584-4900. Gracias.

Sinceramente,

Mrs. D. Montes
Principal